Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacji konferencji naukowych, sympozjów, seminariów i warsztatów organizowanych w ramach Instytutu Pedagogiki Akademii Pomorskiej w Słupsku

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA ZORGANIZOWANIE KONFERENCJI, SYMPOZJÓW, SEMINARIÓW I WARSZTATÓW\***

## I. CZĘŚĆ INFORMACYJNA WNIOSKU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator konferencji |  |  |  |
| Współorganizatorzy konferencji | 1.2. |  |  |
| Skład komitetu organizacyjnego | 1. Nazwisko i imię |  |  |
| Tytuł/stopień naukowy |  |  |
| Tel. Kontaktowy |  |  |
| Adres e-mail |  |  |
| 2. Nazwisko i imię |  |  |
| Tytuł/stopień naukowy |  |  |
| Tel. Kontaktowy |  |  |
| Adres e-mail |  |  |
| 3. Nazwisko i imię |  |  |
| Tytuł/ stopień naukowy |  |  |
| Tel. Kontaktowy |  |  |
| Adres e-mail |  |  |
| Tytuł konferencji |  |  |  |
| Termin konferencji | od: | do: |  |
| Miejsce konferencji(planowane miejsce obrad) |  |  |  |
| Zasięg konferencji \*(właściwe zaznaczyć X) | uczelniana | ogólnopolska | międzynarodowa |
| Wysokość opłaty konferencyjnej |  |  |
| Wniosek o założenie subkonta konferencyjnego | TAK | NIE |
| Przewidywana liczba uczestników | ogółem: |  |  |
| w tym zagranicznych: |  |
| Forma upowszechniania wyników konferencji (materiały konferencyjne — należy podać tytuł i planowaną datę wydania) |  |
| Krótkie merytoryczne uzasadnienie celowości organizacji konferencji |  |

## Il. CZĘŚĆ FINANSOWA WNIOSKU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | WPŁYWY |  |
|  | Wyszczególnienie |  | Planowane przychody (w PLN) |
| 1. | Opłaty konferencyjne |  |  |
| 2. | Sponsorzy |  |  |
| 3. | Inne przychody |  |  |
| WPŁYWY OGÓŁEM |  |
|  | KOSZTY |  |
| Lp. | Wyszczególnienie | Planowane koszty (w PLN) |
| 1. | Koszty organizacyjne, w tym: |  |
| a) | zakwaterowanie i wyżywienie uczestników |  |
| b) | transport uczestników |  |
| c) | materiały konferencyjne |  |
| 2. | Honoraria za recenzję |  |
| 3. | Koszty wydania publikacji pokonferencyjnej |  |
| 4. | Inne koszty |  |
| KOSZTY OGÓŁEM |  |

\* właściwe podkreślić

 Data i podpis organizatora konferencji Zgoda Dyrektora Instytutu

………………………………………… ……………………………………..